

**REGULAMIN KONKURSU MIĘDZYSZKOLNEGO
„EKONOMICZNY KLUCZ DO PRZYSZŁOŚCI 2021”**

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE I CELE KONKURSU

1. Celem konkursu:
 - a) Pobudzanie twórczego i nieszablonowego myślenia.
 - b) Odkrywanie i pobudzanie uzdolnień i zainteresowań uczniów.
 - c) Popularyzacja wiedzy ekonomicznej wśród uczniów szkoły podstawowej.
 - d) Rozwijanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
2. Konkurs adresowany jest do uczniów klas 6, 7 i 8 szkoły podstawowej. Dopuszczalny jest udział uczniów klas 5 szkoły podstawowej (decyduje indywidualnie Szkolna Komisja Konkursowa).

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 3 „Dębinka”, ul. Grabowa 33, 61-473 Poznań, ssp3@debinka.pl, we współpracy z Narodowym Bankiem Polskim oraz Katedrą Inwestycji i Rynków Kapitałowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Konkurs odbywa się pod patronatem Fundacji Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Konkurs składa się z 3 etapów: szkolnego, międzyszkolnego i finałowego.
3. Na etapie szkolnym i międzyszkolnym konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy dostępny online do wykonania przy stanowisku komputerowym w szkole, a w przypadku czasowego ograniczenia pracy szkół lub ucznia przebywającego na kwarantannie - w miejscu przebywania uczestnika. Na etapie finałowym uczniowie wykonują zadanie praktyczne.
4. Testy obejmują podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości, w tym tematy poruszane w trakcie wykładów adresowanych do uczestników, które zostaną przeprowadzone w ramach działań Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, a także podanej literatury podstawowej.
5. Decyzję o miejscu, z którego będą się łączyć uczestnicy podejmuje dyrektor szkoły, w której odbywają się eliminacje i informuje o tym organizatora na minimum dobę przed datami poszczególnych etapów.
6. Treść materiałów konkursowych objęta jest klauzulą poufności i stanowi tajemnicę służbową.
7. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny.
8. Do udziału w konkursie uczestnicy przygotowują się samodzielnie w oparciu o podaną literaturę. Dla chętnych zostaną przygotowane minimum dwa wykłady o których mowa w pkt 4. Ich termin zostanie podany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Uczeń przystępujący do poszczególnych etapów konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej i jej okazania w celu weryfikacji tożsamości.
10. Podczas trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów, w tym kalkulatora i środków łączności, np. telefonów komórkowych).
11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu, przewodniczący Komisji przerywa i unieważnia jego pracę, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.
12. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Konkursu*,
 - b) zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie, nie później niż do **30 listopada 2020r. (poniedziałek)** poprzez przesłanie informacji na ten temat drogą elektroniczną na adres kluczdoprzyszlosci@debinka.pl z dopiskiem Konkurs „Ekonomiczny klucz do przyszłości” (w informacji prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z organizatorem i adresu mailowego do dalszej korespondencji),

- c) powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej. W skład Komisji wchodzi 1 nauczyciel na każdym zgłoszonych 10 uczestników Konkursu, ale nie mniej niż 2 osoby.
 - d) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/uczestnikom etapu szkolnego, międzyszkolnego i finałowego,
 - e) zapewnienie uczestnikom dostępu do stanowiska komputerowego z łączem internetowym i kamerą. Uwaga! W przypadku zawieszenia pracy szkół, przejścia na system zdalny lub objęcia uczestnika kwarantanną za dostęp uczestnika do stanowiska komputerowego z łączem internetowym odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny ucznia.
13. Zadania Szkolnej Komisji Konkursowej:
- a) uzyskanie oświadczeń rodziców (załącznik nr 1) o akceptacji *Regulaminu Konkursu* i wyrażeniu zgody na publikowanie danych osobowych uczestnika konkursu oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów.
 - b) poinformowanie Organizatora drogą elektroniczną do **17 grudnia 2020r. (czwartek)** o liczbie uczniów przystępujących do etapu szkolnego,
 - c) odebranie linku do testu, przesyłanego drogą elektroniczną przez Organizatora na adres e-mailowy szkoły, podany przez dyrektora w zgłoszeniu do konkursu,
 - d) przekazanie Organizatorowi listy uczniów, którzy przystąpili do Konkursu na poszczególnych etapach, wg. wzoru (załącznik nr 2).
 - e) przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Konkursu*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
 - f) odebranie informacji o wynikach eliminacji i ich przekazanie w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
 - g) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej i innych dokumentów. Dokumentacja związana z przebiegiem poszczególnych etapów konkursów, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana przez 1 rok w szkole - miejscu przeprowadzenia danego etapu.
14. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego etapu konkursu.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

§ 3

ETAP SZKOLNY

1. Etap szkolny odbędzie się **15 marca 2021r. (poniedziałek) o godz. 14⁰⁰**.
2. W dniu Konkursu do szkoły zostanie przesłany link z testem online, który Szkolna Komisja Konkursowa przekaże uczestnikom.
3. Do zadań Komisji należy dopilnowanie, by uczestnicy Konkursu nie korzystali z żadnych aplikacji, stron internetowych i komunikatorów. W przeglądarce internetowej należy włączyć obsługę JavaScript oraz ustawić opcję Zezwalaj na wyskakujące okienka.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań konkursowych wynosi **30 minut**.
5. Do etapu międzyszkolnego konkursu kwalifikują się uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 75% możliwych punktów.

§ 4

ETAP MIĘDZYSZKOLNY

1. Etap międzyszkolny Konkursu odbędzie się w formie online **26 kwietnia (poniedziałek) o godz. 14.00**
2. W dniu Konkursu do szkoły zostanie przesłany link z testem online, który Szkolna Komisja Konkursowa przekaże uczestnikom.
3. Do zadań Komisji należy dopilnowanie, by uczestnicy Konkursu nie korzystali z żadnych aplikacji, stron internetowych i komunikatorów. W przeglądarce internetowej należy włączyć obsługę JavaScript oraz ustawić opcję Zezwalaj na wyskakujące okienka.
4. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **45 minut**.
5. Do etapu finałowego konkursu kwalifikują się uczniowie, którzy uzyskali co najmniej 80% możliwych punktów.

§ 5

ETAP FINAŁOWY

1. Etap finałowy konkursu odbędzie się w maju. O dacie i godzinie szkoły zgłoszone do Konkursu zostaną powiadomione w osobnym komunikacie.
2. Na etapie finałowym uczestnicy Konkursu będą przygotowywali rozwiązanie praktyczne problemu, który zostanie przedstawiony w momencie rozpoczęcia ostatniej części rywalizacji. Następnie zaprezentują swoje propozycje w czasie wideokonferencji z Międzyszkolną Komisją Konkursową.
3. Czas na przygotowanie rozwiązania wynosi 60 minut. Czas prezentacji to 10 minut.
4. Ocenie podlegają m.in.: kreatywność, oryginalność pomysłów podejmowanych działań, wartość merytoryczna, walory językowe/ poprawność językowa, atrakcyjność prezentacji.
5. Tytuł Laureata Konkursu uzyskują zdobywcy 1, 2 i 3 miejsca. Pozostali uczestnicy ostatniego etapu uzyskują tytuł Finalisty Konkursu.

§ 6

KAPITUŁA I MIĘDZYSZKOLNA KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi: prof. dr hab. Kamila Wilczyńska, prof. dr hab. Waldemar Frąckowiak i mgr Izabela Pietrzak. Członkowie Kapituły wybiorą spośród siebie min. jedną osobę, która wejdzie w skład Komisji Konkursowej.
2. Do zadań Kapituły należy:
 - a) powołanie składu Międzyszkolnej Komisji Konkursowej, w tym delegata Kapituły;
 - b) powołanie zespołu technicznego, odpowiedzialnego za przygotowanie zaplecza konkursu;
 - c) nadzorowanie pracy Międzyszkolnej Komisji Konkursowej, a tym samym zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej konkursu i bezstronności oceny prac na etapie międzyszkolnym;
 - d) wsparcie merytoryczne Międzyszkolnej Komisji Konkursowej.
3. Na Komisji spoczywa odpowiedzialność za przeprowadzenie Konkursu zgodnie z Regulaminem Konkursu.
4. Do zadań przewodniczącego Międzyszkolnej Komisji Konkursowej należy:
 - a) nadzór nad przygotowaniem testów wraz ze schematem oceniania, ich zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu;
 - b) przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych;
 - c) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu;
 - d) sporządzenie protokołu z przebiegu poszczególnych etapów konkursu;
 - e) przekazanie szkołom wyników etapu szkolnego i międzyszkolnego oraz ogłoszenie wyników etapu finałowego w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły;
 - f) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie materiałów konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły;
 - g) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem konkursu.

§ 7

ZASTRZEŻENIA I ODWOŁANIA

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące organizacji i przebiegu konkursu należy zgłaszać przewodniczącemu szkolnej lub międzyszkolnej Komisji Konkursowej w trakcie lub do 30 minut po zakończeniu zmagania.
2. W kwestiach spornych decyzja przewodniczącego Komisji Konkursowej dla danego etapu jest ostateczna.

§ 8

WYMAGANA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmuje wiedzę i umiejętności praktyczne omówione we wskazanej w regulaminie literaturze podstawowej i materiałach uzupełniających, oraz w trakcie wykładów organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, a w szczególności:

1. Praca i przedsiębiorczość. Uczeń:
 - a. wyjaśnia na przykładach z życia własnej rodziny i miejscowości, w jaki sposób praca oraz przedsiębiorczość pomagają w zaspokajaniu potrzeb ekonomicznych,
 - b. przedstawia cechy i umiejętności człowieka przedsiębiorczego,
 - c. stosuje w praktyce podstawowe zasady organizacji pracy (ustalenie celu, planowanie, podział zadań, harmonogram, ocena efektów).

2. Gospodarka rynkowa. Uczeń:
 - a. przedstawia podmioty gospodarcze (gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa, państwo) i związki między nimi,
 - b. podaje przykłady racjonalnego i nieracjonalnego gospodarowania; stosuje zasady racjonalnego gospodarowania w odniesieniu do własnych zasobów (np. czasu, pieniędzy),
 - c. charakteryzuje gospodarkę rynkową (prywatna własność, swoboda gospodarowania, konkurencja, dążenie do zysku, przedsiębiorczość),
 - d. wyjaśnia działanie prawa podaży i popytu oraz ceny jako regulatora rynku,
 - e. analizuje rynek wybranego produktu i wybranej usługi.
3. Gospodarstwo domowe. Uczeń:
 - a. wyjaśnia na przykładach, jak funkcjonuje gospodarstwo domowe,
 - b. wymienia główne dochody i wydatki gospodarstwa domowego; układa jego budżet,
 - c. przygotowuje budżet konkretnego przedsięwzięcia z życia ucznia, klasy, szkoły; rozważa wydatki i źródła ich finansowania,
 - d. wyjaśnia, jakie prawa mają konsumenci i jak mogą ich dochodzić.
4. Pieniądz i banki. Uczeń:
 - a. przedstawia na przykładach funkcje i formy pieniądza w gospodarce rynkowej,
 - b. wyjaśnia, czym zajmują się: bank centralny, banki komercyjne, giełda papierów wartościowych,
 - c. wyszukuje i zestawia ze sobą oferty różnych banków (konta, lokaty, kredyty, fundusze inwestycyjne); wyjaśnia, na czym polega oszczędzanie i inwestowanie.
5. Gospodarka w skali państwa. Uczeń:
 - a. wyjaśnia terminy: produkt krajowy brutto, wzrost gospodarczy, inflacja, recesja; interpretuje dane statystyczne na ten temat,
 - b. wymienia najważniejsze dochody i wydatki państwa; wyjaśnia, co to jest budżet państwa,
 - c. przedstawia główne rodzaje podatków w Polsce (PIT, VAT, CIT).
6. Przedsiębiorstwo i działalność gospodarcza. Uczeń:
 - a. wyjaśnia, na czym polega prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej,
 - b. wyjaśnia, jak działa przedsiębiorstwo, i oblicza na prostym przykładzie przychód, koszty, dochód i zysk,
 - c. wskazuje główne elementy działań marketingowych (produkt, cena, miejsce, promocja) i wyjaśnia na przykładach ich znaczenie dla przedsiębiorstwa i konsumentów.
7. Ubezpieczenia. Uczeń:
 - a. wyjaśnia, jaka jest rola ubezpieczeń w życiu codziennym i gospodarce,
 - b. zna podstawowe rodzaje ubezpieczeń (ubezpieczenia na życie, pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe).

Literatura podstawowa:

1. Czepiel Anna, Guzikowski Mateusz, Krzanowska Katarzyna, Michalska Katarzyna, Pawłowska Dominika, Tatała Marek, **Świat pieniądza**, Fundacja Świat Pieniądza;
2. Janiszewski Bogusław, **Ekonomia. To, o czym dorośli Ci nie mówią**, Wydawnictwo Publicat;
3. Wilczyńska Kamila, **Spacerkiem z ekonomią**, wyd. Zys i S-ka.

Materiały uzupełniające:

1. NBPportal.pl zakładka „Prezentacje” <http://www.nbpportal.pl/wiedza/prezentacje>
 2. Magazyn Młodego Menedżera „Ekonopedia” <http://www.ekonopedia.pl/>
 3. Strona Polskiej Izby Ubezpieczeń <https://piu.org.pl/>
-